



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1646

Päätös Järvenpään kaupungin ja ATA Henkilöstöpalvelut Oy:n nuorten kesätoritoiminnan yhteistyöstä vuonna 2025

Järvenpään kaupunki ja ATA Henkilöstöpalvelut Oy ovat sopineet yhteistyöstä nuorten Kesätori 2025 toimintaan liittyen. Yhteistyön tarkoituksena on järjestää kesätyö 47–60 järvenpääläiselle 15–19-vuotiaalle nuorelle, tarjoamalla heille pienimuotoinen kokemus yrittäjänä toimisesta. Toiminnassa nuorille tarjotaan myös mahdollisuus saada talousneuvontaa, osaamista ja kokemusta yrittäjätoiminnan avuksi ja apua liikeidean viemisessä kaupalliseksi tuotteeksi/palveluksi.

Kesätori järjestetään Rantapuistossa 9.-19.6.2025, joka myös tänä aikana omalta osaltaan elävöittää Järvenpään keskustaa ja tukee sen elinvoimaisuutta.

ATA Henkilöstöpalvelut Oy palkkaa nuoret Tutustu ja tienaa –mallilla huolehtien työnantajavelvollisuuksista. Järvenpään kaupunki tukee nuorten palkkaa 200 eurolla, yhteistyökumppanit 100 eurolla ja loput nuori tienaa oman yrityksensä myynnistä. ATA Henkilöstöpalvelut Oy osallistuu pilotin markkinointiyhteistyöhön yhdessä Järvenpään kaupungin kanssa.

Järvenpään kaupunki varaa yhteistyöhön yhteensä 12 000 € (+alv), joista 6 000 € Hyvinvoinnin palvelualueelta osaamis- ja työllisyyspalveluilta ja 6 000 € Kaupunkikehityksen yritys- ja elinkeinopalveluilta. Kaupunki sitoutuu myös järjestämään tilan livetilaisuuksia varten, mahdollistaa pilottia varten tapahtumapaikan, lisää pilottia koskevan hakulomakkeen nettisivuilleen, tarjoaa henkilön pilotin työryhmään ja osallistuu pilotin markkinointiyhteistyöhön.

Toiminnasta on laadittu päätöksen liitteenä oleva yhteistyösopimus liitteineen.

Yhteistyöstä on sovittu Järvenpään kaupungin pienhankintaohjeen mukaisesti (alle 30.000 euron suuruinen hankinta). Yli 9.000 euron suuruinen pienhankinta on rekisteröitävä.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 51§ (kahta palvelualueetta koskeva hankinta)

Päätös

Päätän, että

- Järvenpään kaupunki sitoutuu yhteistyöhön yhteistyösopimuksessa määritellyllä tavalla
- kustannukset katetaan menokohdalta 1865025001 (osaamis- ja työllisyyspalvelujen hallinto) 6000 € ja menokohdalta 1862010002 (yritys- ja elinkeinopalvelut) 6000€.

Tiedoksi

kirjaamopalvelut@jarvenpaa.fi, ATA Henkilöstöpalvelut Oy:n toimitusjohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, osaamis- ja työllisyyspalvelujen palveluesihenkilö, osaamis- ja työllisyyspalvelujen työllisyyden asiantuntija, osaamis- ja työllisyyspalvelujen toimistosihiteeri, vt. kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityksen ohjelmapäällikkö, kaupunkikehityksen asiakkuuspäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.12.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 18.12.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.